



**Anexo 9**

Informe Justificativo para requerimientos en G84

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** |  |
| **Área Requirente:** |  |
| **Responsable de Área:** |  |

**1. Antecedentes** (relatar de manera clara como surge el requerimiento a justificar )

**2. Justificación** (exponer las razones por las que se realiza el requerimiento y su articulación con la misión, atribuciones/responsabilidades y/o productos del área y su contribución con el cumplimiento de la política de seguridad ciudadana

**3. Solicitud** (detallar el requerimiento)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detalle del bien** | **Ítem presupuestario** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Valor Incluido**  **IVA** | **Presupuesto referencial**  **USD.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Planificación de los recursos solicitados** | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.Nombre de la actividad** | | | |  | | | | | | | | | |
| **4.2.Meta anual** | | | |  | | | | | | | | | |
| **4.3 Desglose**  **de la meta** | **Ene** | **Feb** | **Mar** |  | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4**  **Programación del gasto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** |  |
| **Revisado por:** |  |
| **Aprobado por:** |  |

Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica

Dirección de Planificación y Seguimiento